

SCHULMANAGER ONLINE HANDBUCH



Inhalt

Registrierung	2
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	3
Zugangscode eingeben.....	3
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes	4
Anmeldung im Schulmanager Online.....	4
Module	6
Klassenbuch.....	6
Berichte	6
Hausaufgaben	8
Stundenplan	8
Krankmeldung	9
Elternbriefe	10
Nachträglich weiteres Kind hinzufügen	12
Fragen!?	13

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Wichtiger Hinweis:

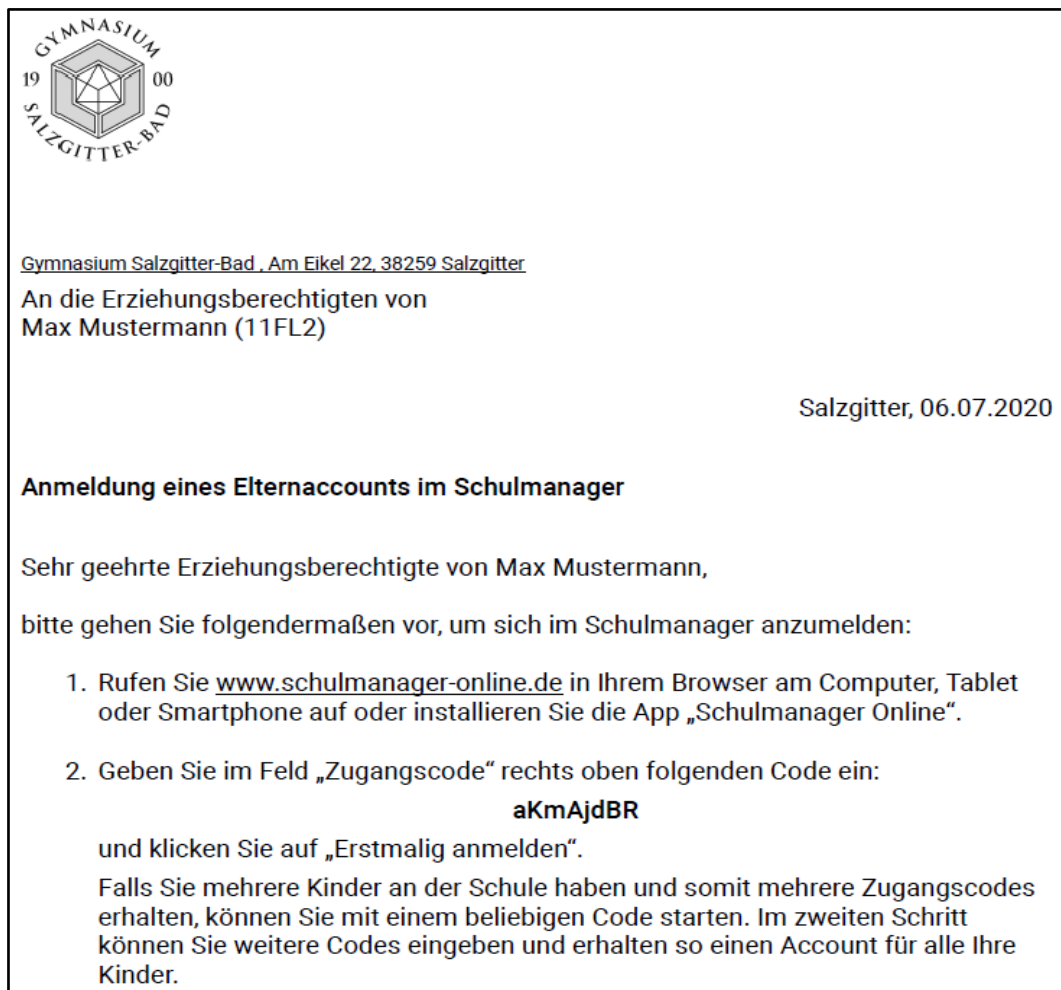
Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den jedes Kind unserer Schule erhalten hat, bereit. Beispiel eines Registrierungsbriefes:



Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und liegen diesem Informationsschreiben bei.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen. Kontaktieren Sie hierfür bitte Herrn Dinglinger (jochen.dinglinger@gymzbad.de). Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile www.schulmanager-online.de ein oder klicken Sie den Link an.

Hinweis

Sollten Sie sich – im Rahmen des Elternsprechtags im Nov. 2019 – schon einmal beim Schulmanager Online angemeldet haben, haben Sie keinen Registrierungsbrief erhalten und können sich mit den damals vergebenen Zugangsdaten anmelden. Wenn Sie ihre damaligen Zugangsdaten nicht mehr parat haben, klicken Sie bitte auf Passwort vergessen und folgen den Anweisungen. Sollten Sie Ihre verwendete E-Mail-Adresse nicht mehr kennen, wenden Sie sich bitte an Jochen Dinglinger (jochen.dinglinger@gymzbad.de)

Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehen Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.



SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse vorname.nachname@gymzbad.de Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

Schulmanager

Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

[Weiter](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.

Schulmanager [Module](#) [Ausloggen](#)

Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

Erster Beitrag für das schwarze Brett

Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad

Beurlaubungen

Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:

- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden](#)
- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module („Klassenbuch“, „Elternsprechtag“, „Stundenplan“, „Krankmeldung“):



Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

Berichte

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
0					
1	3 % (1,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 35 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
2	3 % (1,00 / 36 Std.)	3 % (1,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 39 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
3	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	1 % (0,56 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
4	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	3 % (1,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
5	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
6	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 33 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
7					
8	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
9	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
10					
11					

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Über den Button „Historie“ erhalten Sie eine weitere Übersicht über „Alle Abwesenheiten“ und die „Abwesenheiten nach Stunden“; hier aufgeschlüsselt nach dem Datum bzw. in Form einer Wochenübersicht.

Abwesenheit nach Stunden

Stunde	Montag 29.06.2020	Dienstag 30.06.2020	Mittwoch 01.07.2020	Donnerstag 02.07.2020	Freitag 03.07.2020
0					
1	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
2	Abwesend	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
3	Abwesend	Anwesend	25 Min. früher geg.	Anwesend	Anwesend
4	Abwesend	Anwesend	Abwesend	Anwesend	Anwesend
5	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
6	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
7					
8	Abwesend	Anwesend		Anwesend	
9	Abwesend	Anwesend		Anwesend	
10					
11					

Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsstörungen, ...)

Einträge

	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
Arbeitsmaterialien nicht vorhanden	1	Mathematik (1)
Hausaufgaben nicht vorhanden	0	
Störung des Unterrichtsgeschehens	1	Mathematik (1)

Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weitergehenden Informationen zu diesem Eintrag.

Störung des Unterrichtsgeschehens

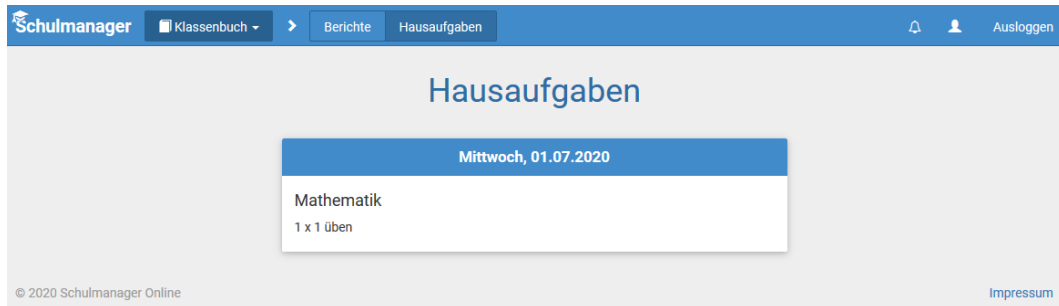
Datum	Fach	Lehrer	Kommentar
01.07.2020	Mathematik	Dinglinger, Jochen	zum wiederholten Male

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

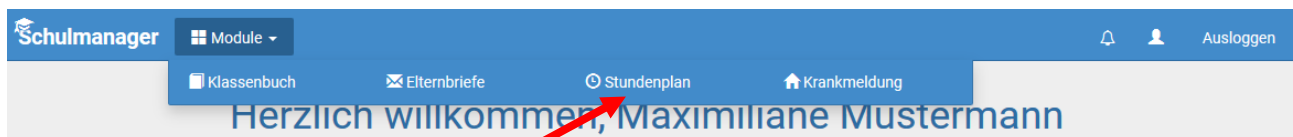


Hausaufgaben

Neben den „Berichten“ können Sie sich im „Klassenbuch“ über den Button „Hausaufgaben“ darüber informieren, welche Aufgaben Ihr Kind zu Hause zu erledigen hat.



Die Klassenarbeitstermine können (noch) nicht im Schulmanager Online dargestellt werden. Diese Information erhält Ihr Kind weiterhin über seinen Zugang bei IServ.

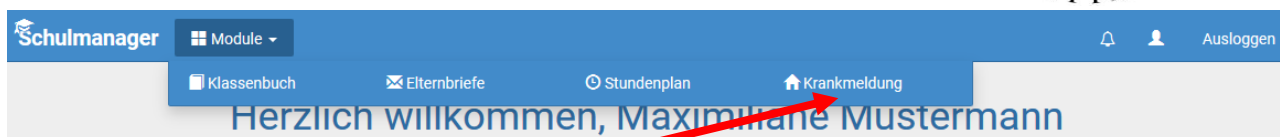


Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Stunde	Montag 06.07.2020	Dienstag 07.07.2020	Mittwoch 08.07.2020	Donnerstag 09.07.2020	Freitag 10.07.2020
0					
1	Ma 2202 Dg	Mu Mu-1 Wil	Ku Ku-3 Ax	Ge 2202 Jn	De 2202 Ti
2	Ma 2202 Dg	(En) Ma 2202 (Mal) Dg	Ku Ku-3 Ax	Fr 2202 Hdm	De 2202 Ti
3	Sp SPH1 Lhm	Ek 2202 Mal	Ma 2202 Dg	Re 3102 Md WN 1105 B Mü	WPU 1102 Gh WPU Ch-3 Zü WPU 1206 Bu WPU INF Gos WPU SPH1 Lhm WPU IUKZ MJ WPU Ku-3 Prs WPU Aula Mz

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind.

Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

Selbstverständlich ist aber auch weiterhin die telefonische Krankmeldung möglich.

Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster, dessen Hinweis Sie bitte ignorieren.

Bitte drucken Sie das „Entschuldigungsformular“ nicht aus.

Die – weiterhin notwendigen schriftlichen und von Ihnen unterschriebenen – Entschuldigungen werden bitte weiterhin im Schulplaner eingetragen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigenden Fehltage/-zeiten.

The screenshot shows the Schulmanager Online interface. At the top, there is a navigation bar with the Schulmanager logo, a 'Module' dropdown, and an 'Ausloggen' button. Below the navigation bar, a large blue banner reads 'Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann'. The main content area is divided into several sections. The top row contains three identical cards, each titled 'Schriftliche Entschuldigung'. Each card contains the text: 'Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Mustermann, Max** am **10.07.2020** nach.' followed by a 'Entschuldigungsformular drucken' button and a note: 'Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat.' Below this row, there are three more cards: 'Krankmeldung' with a 'Zur Krankmeldung' button, 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' with a welcome message, and 'Beurlaubungen' with a list of links for leave requests.

Diese Hinweise auf die fehlenden „schriftlichen Entschuldigungen“ verschwinden, sobald die Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung bestätigt hat.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a focus on the navigation menu. The 'Elternbriefe' option is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the left. The main content area is partially obscured by the navigation bar.

Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online (und per E-Mail) zukommen lassen.

Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt...

This screenshot shows the dashboard after the parent letter has been received. The 'Ungelesener Elternbrief' card is now the first in the top row, with the text: 'Wichtige Informationen' and a 'Lesen' button. Below it, it says 'Versendet am: 10.07.2020'. The other cards from the previous screenshot are still present in the same order.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



... und per E-Mail geschickt.

Wichtige Informationen



Gymnasium Salzgitter-Bad via Schulmanager <noreply@schulmanager-cdn.de>
An



Liebe Eltern,

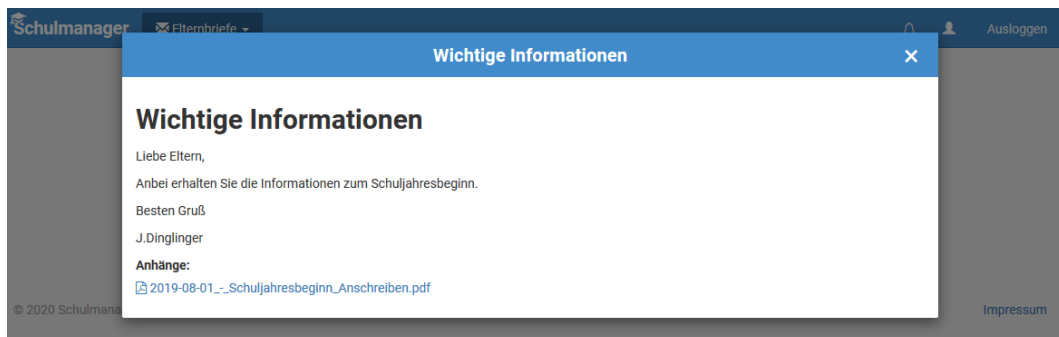
Anbei erhalten Sie die Informationen zum Schuljahresbeginn.

Besten Gruß

J.Dinglinger

[Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben!](#)

Sobald Sie auf „Lesen“ geklickt haben oder den Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammeln eines Großteils der Rücklaufzettel.



SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.

Schulmanager Module Ausloggen

Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann

Ungelesener Elternbrief
Wichtige Informationen Lesen
Versendet am: 10.07.2020

Krankmeldung
Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.
Zur Krankmeldung

Erster Beitrag für das schwarze Brett
Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad

Beurlaubungen
Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:
[Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden](#)
[Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen](#)

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.

Schulmanager Module Ausloggen

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet als Elternteil
Mustermann, Max (8F1)
+ Code hinzufügen

Benutzerdaten
Name: Maximiliane Mustermann
E-Mail-Adresse: [redacted] ändern
Passwort: [redacted] ändern

2-Faktor-Authentifizierung
Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.
2-Faktor-Authentifizierung aktivieren

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Schulmanager Module Ausloggen

Code hinzufügen ×

Code

Abbrechen Speichern

Angemeldet als Elternteil: Mustermann, Max (8F1) + Code hinzufügen

Benutzerdaten
Name: Maximiliane Mustermann
E-Mail-Adresse: j.dinglinger@mail.de ändern
Passwort: [redacted] ändern

2-Faktor-Authentifizierung
Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.
2-Faktor-Authentifizierung aktivieren

© 2020 Schulmanager Online Impressum

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü (z.B. bei den Hausaufgaben) auswählen.

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an:
Jochen Dinglinger – jochen.dinglinger@gymzbad.de